

## Aide à la saisie

### RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1

**Informations personnelles**

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \*

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez votre email \*

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle

Situation familiale

[+ Ajouter un deuxième responsable](#)

#### Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir: Madame **et** Monsieur
- Si vous êtes pacsés, vie maritale : Madame, Monsieur
- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

**NOM** : Ecrire en majuscule le nom du responsable principal (*ex* : DUPONT).

Vous pourrez créer le 2<sup>ème</sup> responsable en cliquant sur l'onglet « **+Ajouter un deuxième responsable** » en bas de page (voir aide page suivante)

**Prénom** : Ecrire en minuscule sans accent (*ex* : Frederic)

#### Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

#### Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

## +Ajouter un deuxième responsable

Formulaire de saisie des informations personnelles et professionnelles pour un responsable.

**Renseignements Responsable(s)**

Responsable 1 >

Responsable 2 v x

**Informations personnelles**

Civilité \* Aucune

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Habite à la même adresse ?

Téléphone mobile

Email \*

Confirmez l'email \*

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle Veuillez sélectionner une catégorie

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

Habite à la même adresse ?

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \* Veuillez sélectionner un pays

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez l'email \*

### Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir : la civilité du 2<sup>e</sup> parent

*Si la maman s'est identifiée en Responsable 1, elle a choisi la civilité « Madame **et** Monsieur », le Responsable 2 sera donc le papa ; il faut donc choisir la civilité « Monsieur »*

- Si vous êtes pacsés, vie maritale :

*Si le papa s'est identifié en Responsable 1, il a choisi la civilité « Madame, Monsieur », le Responsable 2 sera donc la maman; il faut donc choisir la civilité « Madame »*

- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

**NOM** : Ecrire en majuscule le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Vous pourrez créer le 2<sup>ème</sup> responsable en cliquant sur l'onglet « +Ajouter un deuxième responsable » en bas de page

**Prénom** : Ecrire en minuscule sans accent ex : Frederic

### Habite à la même adresse :

La case est cochée par défaut. **Si vous êtes divorcés vous devez la décocher et compléter tous les renseignements demandés**

### Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

### Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

## RENSEIGNEMENTS ELEVES

### Renseignements Élève(s)

Élève 1

#### Etat civil

Particule

Nom \*

Prénom \*

Autres prénoms

Votre lien de parenté \*

Garçon  Fille

Veillez choisir un lien

#### Communication

Email

Téléphone mobile

#### Naissance

Date \*

Jour Mois Année

Ville \*

Pays \*

Veillez sélectionner un pays

Nationalité \*

Veillez sélectionner une nationalité

#### Scolarité

Etablissement actuel

Formation actuelle

Inscription pour \*

Régime \*

Veillez sélectionner une formation

2020/2021

Veillez sélectionner un régime

Vœu : 1

Classe souhaitée \*

Veillez sélectionner une classe

**NOM** : Ecrire le nom de l'élève **EN MAJUSCULE**

(ex : DUPONT)

**Prénom** : Ecrire en minuscule sans accent (ex : Jerome)

**Autres prénoms** : **OBLIGATOIRE** et indispensable pour les futurs examens (Brevet des collèges, Bac...).

**Ecrire TOUS LES PRENOMS présents sur le livret de famille, en minuscule sans accent.**

**Lien de parenté** :

Si vous êtes mariés, pacsés, en vie maritale : noter pour le responsable 1 et 2 : Père et Mère

Dans les autres cas : choisir le lien qui convient

**Communication**

Si votre enfant a un téléphone et une adresse mail personnelle vous pouvez les saisir.

**Naissance** :

Ville : Vous pouvez taper le numéro du département ou le nom du département (ex : 71), ensuite pour trouver la ville cliquez dans la case « Affiner la recherche » et taper le nom de la ville (ex : ST REMY) et cliquer sur la ville trouvée.

Les départements d'outre-mer sont à la fin de la liste des départements.

Si votre enfant **est né à l'étranger taper 999** puis renseigner la ville en MAJUSCULE, puis le pays et enfin la nationalité.

#### Scolarité

Etablissement actuel

Formation actuelle

Inscription pour \*

Régime \*

ECOLE SAINTE CROIX CHATEAUGIRON

CP

2020/2021

Demi-pensionnaire

**Scolarité** :

Etablissement actuel : Même principe que pour le lieu de naissance. Choisir le département puis rechercher la ville et cliquer dessus. Vous avez la possibilité de réduire la liste en décochant Public ou Privé selon le type de l'établissement précédent. Ensuite taper dans « Affiner la recherche " ECOLE" » et cliquer sur l'établissement dans la liste.

Formation actuelle : Pour une préinscription en 6EME : Choisir CM2.

Régime :

Externe : Ne déjeune jamais au self ou de façon exceptionnelle

DEMI-PENSIONNAIRE : Déjeune tous les jours de la semaine

## VŒU 1

Vœu : 6EME GENERALE

Classe souhaitée \* 6EME GENERALE

**Informations complémentaires**

Section sportive Football	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Parcours bilangue	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Option badminton	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Tarif mensuel en € 2020-2021 *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>

*Merci de vous reporter à la fiche tarif 2020-2021*

**Pièces du dossier**

\*  
*Photo individuelle*

\*  
*Pages parents et enfants*

C  
l  
a  
s

### Pièces du dossier:

Les documents encadrés en rouge sont obligatoirement à joindre pour valider la demande de pré-inscription.

Les dossiers pour les options Parcours bilangue, Football, Badminton seront adressés si vous avez candidaté.

[+ Inscrire un autre élève](#) [Envoyer la demande](#)

Vous pouvez maintenant « **Envoyer la demande** » en cliquant sur le bouton vert.

- Une page récapitulative va s'ouvrir.
- Vous pouvez revenir en arrière pour apporter des modifications ou valider définitivement votre demande.
- Dès que le secrétariat aura pris connaissance de votre demande, vous recevrez un mail de confirmation d'enregistrement de la candidature de votre enfant.

E